**南都公益基金会 沃土计划**

**项目概念书**

* 蓝色部分填写时参考，填写后删除即可

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 反映项目的主要活动和类型，反映项目活动实施的地点（一般冠以省、县、社区名称）、明确、具体，易懂 |
| 项目地点 | 项目实际开展的主要地点 |
| 实施周期 | 开始时间——结束时间，例如2021年1月——2021年12月 |
| 申请机构 | 全称 | 正式注册的机构名称全称 |
| 机构负责人 |  | 电邮/电话 |  |
| 项目负责人 |  | 电邮/电话 |  |
| 类别 | 民非□ 社团□ 基金会□ 研究机构□ 企业□ 其他□\*如选其他请注明\_\_\_\_\_ |
| 项目预算 | 元（人民币）到一级科目即可如：交通费\*\*元 专家费\*\*元…总计\*\*\*元 | 自筹资金 | 元（人民币）\*如无填0 | 来源 |  |
| 申请资助资金 | 元（人民币） |
| 项目背景 | 在此部分中主要回答两个问题：1.问题的重要性和紧迫性； 2.针对此类问题已有的行动和成果。  |
| 项目目标 | 先回答你想最终要什么。在明晰定性和定量的项目结果以及完成项目所需时间跨度基础上依据SMART原则（具体、可衡量、可实现、相关性、时限性）完成项目目标设定。 |
| 项目活动 | 准备做什么？时间如何安排？ |
| 项目产出 | 项目的定性、定量产出等。 |
| 受益方和影响力 | 谁会从项目中受益？如何受益？产生什么样的社会影响力？ |
| 项目管理 | 简要描述哪个机构/谁是项目的责任方，运行团队的基本情况，机构是否有健全的项目管理和财务管理等相关制度、经验等为项目顺利实施提供切实保障。  |
| 其他附件 | 1．机构法人登记证书； 2．上年度的年度报告/年检报告、审计报告/财务报告（如有）； 3．机构介绍、项目和财务管理制度，以及能证实相关项目经验的过往资料等附件。  |